

## 講師依頼申込書

以下の点についてご承諾の上、必要事項をご記入ください。

- 講演会の目的は、UNWTO及びUNWTO駐日事務所の活動の紹介とし、営利目的としない。
- UNWTO駐日事務所/APTECの職員が講演を行います。(APTEC概要URL: <https://aptec.or.jp/aptec-about/>)
- 会場への講師派遣の場合、往復分の実費交通費をご負担いただきます。
- プログラム、チラシ等、関連資料がございましたら添付ください。
- お預かりした個人情報(講演会受付け業務)に使用するほか、情報発信を目的としたデータ分析及びUNWTO駐日事務所の取組紹介等に使用させていただく場合がございます。
- 日時をご希望に添えないこともございます。あらかじめご了承ください。
- 当事務所ウェブサイト等で、ご訪問させていただいた団体名や日時をご紹介する可能性があります。掲載を希望されない方はお申し出ください。

申込書送信先: 国連世界観光機関 (UNWTO) 駐日事務所

E-mail: [lec@unwto-ap.org](mailto:lec@unwto-ap.org)

TEL: 0742-30-3881

記入年月日	年	月	日		
学校名 団体名	フリガナ				
団体の概要					
	(ウェブサイトがございましたら) アドレス(URL) :				
住所	〒				
最寄りの 公共交通機関	(駅・バス停名)		から徒歩	分	
電話番号	-	-	当日の連絡担当者 緊急連絡先	-	-
Eメールアドレス	@				
ご担当者名	フリガナ				
	役職	お名前			
希望日時 (講師滞在希望日時)	第1希望	年	月	日 ( )	時 分 ~ 時 分
	第2希望	年	月	日 ( )	時 分 ~ 時 分
	第3希望	年	月	日 ( )	時 分 ~ 時 分
希望講演時間 (予定)	分	(既に時間が決まっていれば)			時 分 ~ 時 分
対象者	※学年・年齢層・職種などをお知らせください				
参加予定人数	名				
ご希望の講義 基本題目 選択/複数可	<input type="checkbox"/> UNWTO(本部)及びUNWTO駐日事務所の概要・活動紹介 <input type="checkbox"/> 持続可能な開発目標(SDGs)に関するUNWTOの取組 <input type="checkbox"/> 国際観光動向 <input type="checkbox"/> 持続可能な観光地域経営 <input type="checkbox"/> 観光と地域振興 <input type="checkbox"/> 国際観光の動向と新型コロナウイルス感染症に対するUNWTOの取組				
講演形式	<input type="checkbox"/> 会場名 _____ <input type="checkbox"/> オンライン(使用するシステム名) _____ (例)Zoom等				
講演の使用言語	<input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語				
通訳の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
APTEC賛助会員	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員 ※APTEC: 一般財団法人アジア太平洋観光交流センター				
講師謝金	_____円				
連絡事項 ・ご要望 (任意)					

注) メール確認後、当事務所担当よりご連絡をさせていただきます。メール送付後、1週間経過しましても当事務所からの返信がない場合は、お手数ですが、0742-30-3881(代表)までお問い合わせをお願いいたします。