国連世界観光機関 (UN Tourism) 駐日事務所
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（2024年10月15日改）

後援名義の使用申請について

　申請にあたり、国連世界観光機関 (UN Tourism) 駐日事務所の後援を必要とする理由を明記の上、以下の点を厳守ください。

1. 申請は、後援名義使用開始希望日の1ヶ月前までに行ってください。
2. 申請の際、後援の申請文書に次の書類を添えて、当センターに提出ください。

**申請書類**

・後援名義申請書

添付書類

（１） 事業計画書又は開催要項

（２） 規約、会則又は定款

（３） 役員名簿

（４） 収支予算書

（５）　その他（応募チラシ等）

３．表記方法について

後援名義の使用について、日本語であれば、『国連世界観光機関 (UN Tourism) 駐日事務所』、英語であれば『UN Tourism Regional Support Office for Asia and the Pacific』の文字のみの表記となります。なお、当機関のロゴはご利用いただけません。

1. 事業終了後1カ月以内に、事業内容及び事業の成果を記した事業終了報告を提出ください。

【後援名義使用承認基準】

1. 行事の主催者は、次のいずれかに該当するものであること。
2. 国又は地方公共団体
3. 独立行政法人
4. 観光に関する公益法人その他これに類するもの
5. 特定非営利活動法人
6. 公共的団体その他これに類するもの
7. 報道機関
8. 行事の事業内容は、次の全ての要件を満たすものであること。
9. 行事の目的が観光の促進に寄与するもので、公共性のあるもの
10. 開催のための事務局を有し、必要な資金を確保できること
11. 政治的な主義、主張又は宗教的色彩を持たないもの
12. 後援の承認について経費の負担を求めないこと
13. その他次の点に注意すること。
14. 事業計画及び予算が確立しているもの
15. 安全管理、環境衛生について配慮が十分なされているもの
16. 前年度以降に名義の使用をしている行事については、その際の条件が履行されているもの

**申請書送付先**

〒630-8122

奈良県奈良市三条本町8-1

シルキア２階

国連世界観光機関 (UN Tourism) 駐日事務所

※封筒に、「後援名義申請書在中」と朱書きください。

番号

年　月　日

国連世界観光機関 (UN Tourism) 駐日事務所

（一般財団法人アジア太平洋観光交流センター 理事長）

代表　本保　芳明　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　 組織・団体名

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　印

「〇〇〇〇〇〇〇〇」
開催に関わる後援名義の使用について（依頼）

つきましては、貴所の後援名義を使用させていただきたく、格別のご配慮を賜りますよう、よろしくお願い申しあげます。

記

１．行事等の名称及び目的

　　　名　称

　　　目　的

２．主催者

３．参加者対象及び参加者見込数

４．名義使用期間

　　　期　間　　自

　　　　　　　　至　　　　年　　月　　日

５．行事等の期間及び場所

　　　期　間　　自　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　至　　　　年　　月　　日

　　　場　所

６．後援名義の目的

７．連絡先

※後援の申請文書とともに、次の書類を添えて、当センターに提出ください。

（１） 事業計画書又は開催要項

（２） 規約、会則又は定款

（３） 役員名簿

（４） 収支予算書

（５）　その他（応募チラシ等）